

Příloha č. 1

Jednotkové náklady – setkávací
projekty, u nichž lze doložit počet
účastníků

k dokumentu:

Společný realizační dokument
Fondu malých projektů

Interreg Česko – Sasko 2021–2027



Obsah

1	Obecné informace	3
2	Typy projektů.....	3
3	Jednotkové sazby nákladů	4
4	Kontroly.....	5



1 Obecné informace

Setkávací projekty, u nichž lze doložit počet účastníků, jsou financovány prostřednictvím jednotkových nákladů s pevnou jednotkovou sazbou nákladů.

Malé projekty, jejichž celkové náklady jsou nižší než 1 000 EUR, nebudou zohledněny.

Celkové způsobilé náklady se v závislosti na typu projektu vypočítají na základě počtu účastníků a počtu dnů trvání dané akce.¹ Počet osobodní je přitom měrnou jednotkou, na jejímž základě jsou propláceny způsobilé náklady. Osoboden je jeden den účasti jednoho účastníka na malém projektu.

U malých projektů s doložitelným počtem účastníků musí být povinně sledován ukazatel výstupu RCO81 i ukazatel výsledku RCR85, tj. účastníci na přeshraničních akcích během realizace a po ukončení malých projektů.

2 Typy projektů

Pro setkávací projekty, u nichž lze doložit počet účastníků, se definují tři typy projektů:

1. Akce

Přeshraniční setkávání ve všech oblastech společenského života, jako např. sportovní či kulturní akce, skupinové výměny nebo tréninkové tábory / sportovní soustředění, zkoušky či prázdninové tábory apod.

2. Vzdělávání/školení

Přeshraniční setkávání vzdělávací povahy, jako jsou např. jazykové moduly na zvýšení jazykové vybavenosti nebo workshopy, semináře či školení na speciální témata, v jejichž rámci jsou zprostředkovávány znalosti, bez ohledu na to, zda jsou praktické či teoretické povahy. Cílem je zvýšit kompetence účastníků v konkrétním oboru.

3. Odborné konference

Přeshraniční setkávání odborníků v určitém oboru, kteří v referátech prezentují svou práci a poznatky a navzájem o nich diskutují. Probíhá odborná výměna informací a zkušeností z konkrétního oboru.

¹ Další informace k jednotkovým nákladům jsou uvedeny v „Metodice pro používání jednotkových nákladů pro akce s doložitelným počtem účastníků v rámci fondu malých projektů“.



3 Jednotkové sazby nákladů

Pro definované typy projektů byly stanoveny tyto jednotkové sazby nákladů²:

Typ projektu	Sazba nákladů ³ EUR/osoboden
Akce	53
Vzdělávání/školení	76
Odborné konference	105

Při předložení malého projektu musí žadatel jednoznačně stanovit, do kterého z uvedených tří typů projektů bude daný malý projekt zařazen. Pokud je malý projekt složen z různých aktivit, musí být každá aktivita jednoznačně přiřazena k jednomu z uvedených tří typů projektu. Správce fondu toto zařazení prověří a případně upraví.

Pro malý projekt platí jednotkové sazby aktuální k datu předložení projektové žádosti správcí fondu.

Stanovené jednotkové sazby pokrývají veškeré náklady na realizaci setkávacích projektů, u nichž lze doložit počet účastníků. To zahrnuje:

- personální náklady,
- kancelářské a administrativní náklady,
- náklady na cestování,
- náklady na externí odborné poradenství a služby (včetně nákladů na povinnou publicitu),
- výdaje na vybavení a
- náklady na překlady jako náklady na přípravu projektu.

Po schválení malého projektu Lokálním řídicím výborem se ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoví

- doklady nezbytné pro doložení úspěšné realizace malého projektu a
- cílové hodnoty ukazatelů, které mají být splněny.

² Od roku 2024 budou jednotkové sazby vždy k 1. únoru daného kalendářního roku indexovány o průměrnou hodnotu inflace v obou zemích. Aktuální hodnoty sazeb jsou zveřejněny na internetových stránkách euroregionů.

³ Hodnoty se stavem k datu 1. února 2024. Aktuální i historické hodnoty budou zveřejněny na webových stránkách euroregionů.



4 Kontroly

V rámci kontroly žádostí o platbu za setkávací projekty s doložitelným počtem účastníků musí žadatel průkazně doložit, které akce se konaly, ve kterých dnech, na kterém místě a s jakým počtem účastníků.

Za tímto účelem předloží žadatel mj. tyto dokumenty nebo doklady:

- závěrečnou zprávu o realizaci malého projektu s popisem výsledků projektu,
- fotodokumentaci uskutečněné akce jako doklad o účastnících a realizovaných aktivitách,
- denní evidenci účasti založenou na prezenčních listinách s podpisy všech účastníků, zaškrtnuté seznamy přihlášených účastníků u dětí a mladistvých mladších 14 let, kopie potvrzení/osvědčení o účasti apod. pro doložení počtu účastníků,
- programy či pořady jednání jako doklad o délce trvání uskutečněných akcí.